

2024-2학기 교내장학금(2차) 신청방법

■ 통합정보시스템(portal.inu.ac.kr) > 학사행정 > 장학 > 장학금신청 > 학생장학금신청

⑦ 개인정보수정

학생신청정보

학번, 성명, 생년월일, 성별, 입학구분, 과장구분, 대학(원), 학과(부), 전공, 예금주명, 취득학점/평균평점, 이수학기(만입인정), 학년(차), 학적상태, 국적, 계좌번호

장학금신청대상목록 • **개인정보제공동의** 4.08 • 소득분위 ⑥ • 동의여부 개인정보제공동의 • 동의일자 2023-03-23

순번	년도	학기	차수	대표장학명	장학금명	공지사항	신청기간
1	2023	1학기	3	가족사랑장학금	가족사랑	신청일 기준 가족 모두 등록재학 중이어야함	2023-03-23 09:00 ~ 2023-03-23 18:00
2	2023	1학기	3	간부장학금	간부(단과대-회장)		2023-03-23 09:00 ~ 2023-03-23 18:00
3	2023	1학기	3	간부장학금	간부(아간학생회-부장)		2023-03-23 09:00 ~ 2023-03-23 18:00
4	2023	1학기	3	간부장학금	간부(아간학생회-부회장)		2023-03-23 09:00 ~ 2023-03-23 18:00
5	2023	1학기	3	간부장학금	간부(아간학생회-회장)		2023-03-23 09:00 ~ 2023-03-23 18:00

장학금신청내역

순번	수혜	수혜	차수	승인상태	대표장학명	장학금명	신청일자	가족사랑학번	성명	외국어자격증	장부파탈
1	2023	1학기	1	초선완료	학업우수장학금	학업우수(우수)	2023-01-23		확인		
2	2023	1학기	3	합과대기준	지방자치발전장학금	지방자치발전	2023-03-23		확인		④

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

1. ⑥ 「개인정보제공동의」: 장학금신청전에 개인정보제공동의를 해야 신청 가능

2. ①에 조회된 목록 중 신청할 장학금을 체크하여 ②의 ▼버튼 클릭

※ “계좌번호가 없는 학생은 신청할 수 없습니다”팝업창이 뜰 경우, ⑦「개인정보수정」 화면에서 계좌정보 [은행구분, 예금주명, 계좌번호] 입력 및 「계좌인증」 후 저장

계좌인증 방법

계좌인증여부가 'Y'이어야 함

3. ③ 내역 중 첨부파일 첨부 필요 시 ④「첨부파일」 부분의 돋보기를 눌러 파일 추가

첨부파일

[추가] 버튼 : 파일추가
[삭제] 버튼 : 체크된 파일 삭제

4. ③ 내역 중 신청할 장학금 목록에 체크를 한 후, ⑤「신청」

※ 신청한 내역을 취소할 경우 ⑤「신청취소」

5. ③ 내역 중 신청취소하거나 신청하지 않은 내역은 체크한 후 ▲버튼을 누르면 ① 내역으로 이동

〈유의사항〉

- 신청 전 ①의 공지사항과 신청기간을 확인하여 신청
- 계좌정보가 변경된 경우에는 「개인정보수정」 버튼을 눌러 수정한 다음 진행
- ②의 ▼버튼 클릭 후 ③에서 장학금 선택하여 ⑤「신청」까지 진행해야 장학금 신청이 정상적으로 완료
 - ※ ⑤ 「신청」을 누르지 않아 신청이 되지 않은 경우 간혹 발생
- 기존 다년장학생(보훈, 북한이탈주민, 한마음, 고시 등) 대상자도 학생 신청 기간에 장학금을 별도로 신청하여야 함