

# 학생경력개발시스템(STARinU) 활용 방법

## 바로가기 서비스

01	웹하드	02	이러닝
03	학생역량관리시스템(STARinU)	05	교육혁신원
06	공학인증ABEEK	07	칭찬마당
08	공간관리시스템	09	산학협력단ERP
10	학생연구원연구지원포탈		

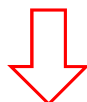
인천대 포탈에 로그인 뒤 '03 학생역량관리시스템(STARinU)'에 들어갑니다. 또는 <https://starinu.inu.ac.kr/index.do> 사이트에 접속하여 로그인을 합니다.

1. 인천대 포탈 학생역량관리시스템(STARinU)에 ㉠'학업목표관리'와 ㉡'2024년 INU 6C 역량진단'을 수행하여 최신화 합니다.
2. ㉢'경력관리'(e-포트폴리오)를 실시해야 합니다.
3. 시스템 업데이트 증빙자료 제출시

### <증빙자료 제출시 캡처>

- ★ 1. 학업목표관리, 2024년 INU 6C역량진단 참여일자 확인가능 하도록 캡처 필수
- 2. e-포트폴리오(자기소개서,이력서) 캡처

※모든 검사 완료일자가 2024년 1월 이후로 표시 되어야 함



## ㉠ 학업목표관리 방법

1. <https://starinu.inu.ac.kr/ptfol/cpblt/insp/index.do#> 사이트에 접속하여 로그인을 합니다.
2. 상단의 미래설계 - 진로목표 - 학업목표관리를 순서대로 클릭합니다.

The screenshot shows the STAR INU career management system interface. The top navigation bar includes '학습관리', '역량/인증관리', '종합상담', '미래설계', '전력관리', '커뮤니티', and '신문참여'. The '미래설계' menu is highlighted with a red box. The main content area shows the '학업목표관리' page for a student named 김동훈. A red box highlights the '학업목표관리' option in the left sidebar. The main table displays academic goals with columns for '학업목표', '설명', '목표', '나의결과', '재학생 평균', and '졸업생 평균'.

학업목표	설명	목표	나의결과	재학생 평균	졸업생 평균
학점	4년간의 평균 평점 목표를 설정합니다.	4.5 점	3.89	3.55	3.47
토익	토익시험 목표점수를 등록합니다.	990 점	0점	826점	0점
토스	토익스피킹 목표점수를 등록합니다.	200 점	0점	723점	0점

3. 목표부분을 채운 뒤, 우측하단 저장을 클릭합니다.

학업목표	설명	목표
학점	4년간의 평균 평점 목표를 설정합니다.	4.5 점
토익	토익시험 목표점수를 등록합니다.	990 점
토스	토익스피킹 목표점수를 등록합니다.	200 점
비교과 프로그램 수강	4년 간 비교과 프로그램 이수 건수를 목표로 설정합니다.	0 건
공모전/경시대회	교내/외 각종 공모전 참여, 임상 등의 목표 횟수를 설정합니다.	0 회
논문게재	국내외 학술지에 논문 또는 글 기고 등의 목표를 등록합니다.	0 건
국제활동	1개월 이상의 어학연수, 교환학생, 워킹홀리데이 등 국제활동 횟수를 목표로 설정합니다.	0 회
산학 프로젝트	1개월 이상 산학 프로젝트 참여 목표를 등록합니다. (교내/교외/산학)	0 건
자격증	졸업 전 까지 국가공인 또는 각종 자격증 취득 개수 목표를 설정합니다.	0 개
인턴	1개월 이상의 인턴활동 경험 목표를 등록합니다.	0 회
봉사	1주일 이상의 봉사활동 경험을 목표로 등록합니다.	0 회

## ㉔ 2024년 INU 6C 역량진단

1. <https://starinu.inu.ac.kr/ptfol/cpblt/insp/index.do#> 사이트에 접속하여 로그인을 합니다.
2. 로그인을 하신 뒤 상단의 역량/인증관리 메뉴에서 역량진단 사를 클릭합니다.
3. 역량진단 검사를 실시한 뒤 참여완료, 결과보기를 탭이 활성화 되는 것을 확인 할 수 있습니다.



### 진행 중인 역량진단검사

번호	구분	진단검사명	진행기간	참여
1	6C역량	인천대학교 6대 핵심역량진단(6C)	2024.01.01 ~ 2025.02.28	<a href="#">참여가능</a>

## © ‘경력관리’ (e-포트폴리오-이력서, 자기소개서) 작성방법

1. <https://starinu.inu.ac.kr/ptfol/nwPtfol/ePtfol/write.do> 사이트에 접속하여 로그인을 합니다.
2. 경력관리 메뉴에서 이력서를 클릭, 하단의 등록버튼을 클릭합니다.
3. 선택입력사항 추가하기에 자신에게 해당되는 목록만 클릭하고 자동으로 생성되는 입력칸에 기입, 공개여부를 지도교수 ‘공개’, 대표이력서 여부를 ‘예’ 로 설정합니다.
4. 자기소개서 또한 같은 방법으로 작성 후 등록버튼을 클릭합니다.



번호	이력서 제목	등록일	공개여부	관리
1	<a href="#">임시용</a>	2024.01.04	지도교수 공개	<a href="#">복사</a> <a href="#">삭제</a>

총게시물 1

페이지 1/1



### 선택 입력사항 추가하기

선택 입력사항	<input type="checkbox"/> 학력사항	<input type="checkbox"/> 외국어 능력	<input type="checkbox"/> 자격사항	<input type="checkbox"/> 봉사활동	<input type="checkbox"/> 수상경력	<input type="checkbox"/> 교육이수내역	<input type="checkbox"/> 경력사항
	<input checked="" type="checkbox"/> 사용가능프로그램	<input type="checkbox"/> 교과목 이수내역	<input type="checkbox"/> 기타				

### 사용가능프로그램

사용가능프로그램	활용수준	삭제
ex) SPSS	선택	삭제

### 공개 및 대표 이력서 선택

* 공개여부	<input checked="" type="radio"/> 지도교수 공개	<input type="radio"/> 비공개	* 대표이력서 여부	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오
--------	--	---------------------------	------------	------------------------------------	---------------------------

목록	저장
----	----

- 자기소개서 >
- 자기소개서
- e-포트폴리오 >

· 자기소개서 제목

[합격자 자기소개서 보기](#) [자기소개서 Tip 보기](#)

### 내용

소스

**B I U S I<sub>x</sub> A- A** 글꼴 크기

세부 내용

### 공개 및 대표 자기소개서 선택

* 공개여부	<input checked="" type="radio"/> 공개	<input type="radio"/> 비공개	* 대표자기소개서 여부	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오
--------	-------------------------------------	---------------------------	--------------	------------------------------------	---------------------------

목록	저장
----	----

5. 경력관리의 e-포트폴리오를 클릭한 후 이력서의 선택을 클릭하면 작성했던 이력서 목록이 활성화 되며 해당 이력서를 선택하면 포트폴리오에 저장됩니다. (자기소개서도 같은 방식으로 등록가능)



6. 이력서, 자기소개서(필수) 제외 나머지 5가지 항목은 선택사항이므로 추가 버튼을 입력하여 작성가능 합니다.

이력서	자기소개서	교과성적	핵심역량/인증	교내비교과 이수
자율비교과 내역	기타			

[추가](#)

연도	학기	교과목명	이수구분	취득학점	점수	평점	등급	삭제
2020	여름계절학기	모두의인공지능	교양선택	3	85	3.5	B+	<a href="#">삭제</a>
2020	여름계절학기	임상여성학	교양선택	3	95	4.5	A+	<a href="#">삭제</a>

# ㉔전공관련 자격증 및 외국어 성적 STARinU 업데이트 방법

1. STARinU에 들어간 후 학습관리를 클릭합니다.
2. 자율비교과를 클릭한 후 자율비교과 승인요청을 클릭합니다.
3. 화면과 같은 창이 뜨면 등록을 눌러 전공관련 자격증 및 외국어 성적을 업데이트 합니다.
4. 업데이트한 화면을 캡처하여 인쇄한 후 자격증과 영어성적표를 같이과사무실로 제출합니다.

STARinU 학생 역량관리 시스템

1 학습관리

역량/인증관리 종합상담 미래설계 경력관리 커뮤니티 설문참여

자율비교과 승인요청

자율비교과 자율비교과 승인요청 불만접수

공모전, 경시대회	봉사	국제활동	산학프로젝트	인턴
취업경진대회	글기고, 학술지	외국어	자격증	

번호 유형1 유형2 년도 활동명 학기 취득일자 첨부파일 상태

조회된 데이터가 없습니다.

총계시물 0 페이지 1 / 1

삭제 등록

Windows 창문