



기숙사 신청을 위한 통합정보시스템 사용 방법 안내 (신입생 / 편입생)

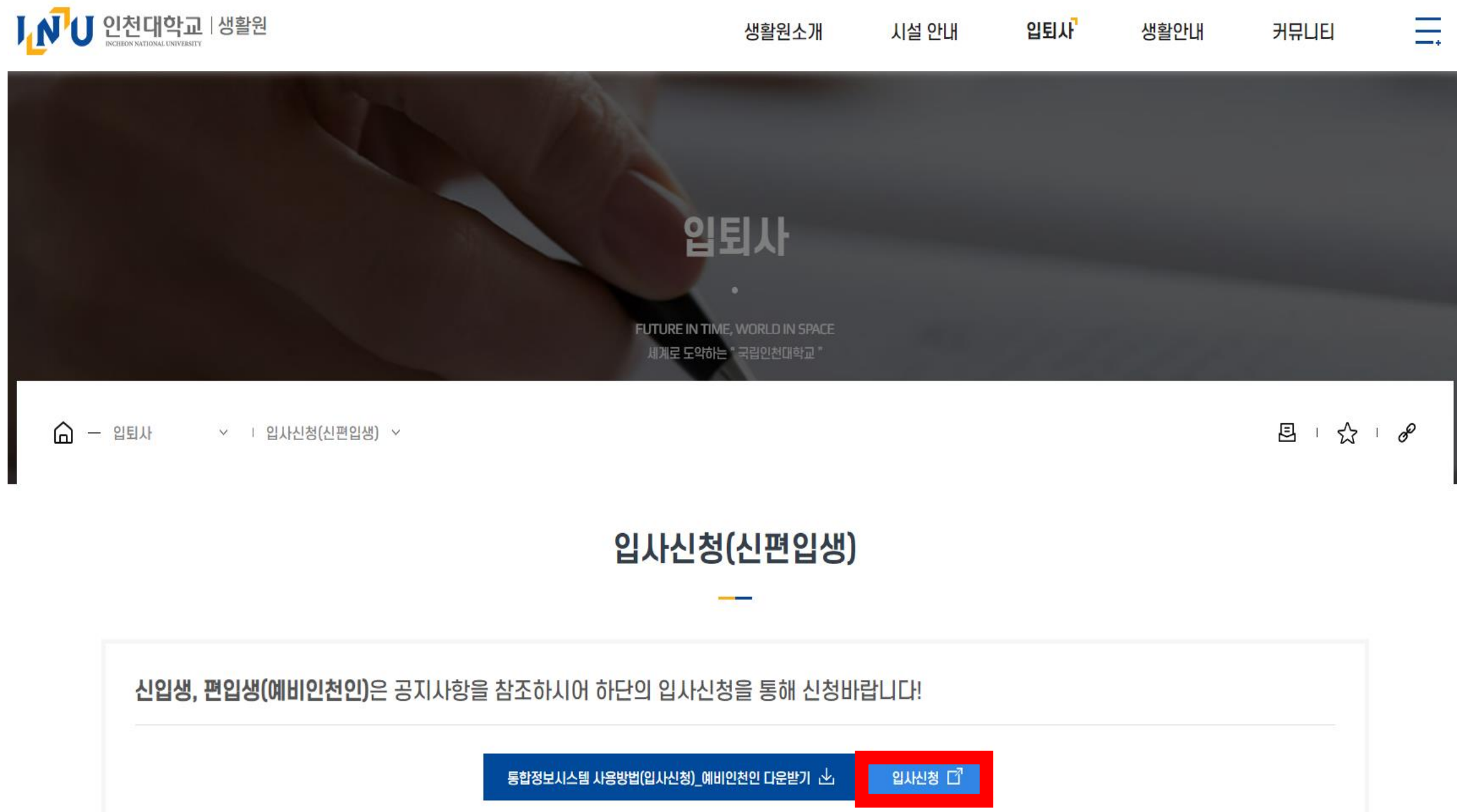
입사신청 페이지 접속 방법

1. 생활원 홈페이지 (<https://dorm.inu.ac.kr>) 접속
2. 메인화면 왼쪽 아래 "입사신청(신입생)" 클릭



입사신청 페이지 접속 방법

3. 하단의 입사신청 버튼 클릭



입사신청 페이지 접속 방법

4. 아래화면이 뜨면 로그인 페이지 접속 완료

5. **수험번호 / 성명 / 생년월일** 입력 후 Login 버튼 클릭



INU 국립 인천대학교

INCHEON NATIONAL UNIVERSITY

[인천대학교] 기숙사 입사신청 로그인

입학년도 2024

수험번호

성명

생년월일

Login

개인정보 처리방침

입사신청 방법

1. 아래화면에서 “부속행정 ” 클릭 → “생활원” 클릭
2. 왼쪽 메뉴에서 “입사신청(신/편입생)” 클릭



약관 동의																									
이용약관 동의 使用契約同意書																									
약관명	생활원 통합정보시스템 개인정보 수집 및 이용 동의																								
약관내용	생활원 입사와 관련하여 본교는 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집, 활용하고자 합니다. 아래 내용을 충분히 읽어보신 후, 동의 여부 □에 ✓표시하여 주시기 바랍니다.																								
✕ 위 사항을 충분히 이해하였으며, 이용 약관에 동의하십니까?(필수) 是否对上述事項准确地理解，并同意提供个人情报?(必选项) ☒ YES ☐ NO																									
개인정보보호정책 동의																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>개인정보정책명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>개인정보 수집 및 이용 동의</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>민감정보 수집 및 이용 동의</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>개인정보 처리 위탁 동의</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>개인정보 제3자 제공 동의</td> </tr> </tbody> </table>	순번	개인정보정책명	1	개인정보 수집 및 이용 동의	2	민감정보 수집 및 이용 동의	3	개인정보 처리 위탁 동의	4	개인정보 제3자 제공 동의	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">개인정보정책명</th> <th>개인정보 수집 및 이용 동의</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수집 및 이용 목적</td> <td>수집 항목</td> <td>보유 및 이용 기간</td> </tr> <tr> <td>기숙사 입사 신청 입사생 생활지도</td> <td>(필수) 성명, 대학(원), 학과, 학번 (수험번호), 학년, 성별, 국적, 생년 월일, 연락처, 이메일, 주소, 성적, 기숙사선발사정점수, 사진</td> <td rowspan="2">5년 (대학기록물보존 기간 책정기준)</td> </tr> <tr> <td>기숙사비 납부 정기/중도퇴사 및 환불</td> <td>(필수) 성명, 학과, 학번, 학년, 연 락처, 환불계좌</td> </tr> <tr> <td>기숙사 입·출입 통제</td> <td>(필수) 지문</td> <td>입사기간 (퇴사 시 파기)</td> </tr> </tbody> </table>	개인정보정책명		개인정보 수집 및 이용 동의	수집 및 이용 목적	수집 항목	보유 및 이용 기간	기숙사 입사 신청 입사생 생활지도	(필수) 성명, 대학(원), 학과, 학번 (수험번호), 학년, 성별, 국적, 생년 월일, 연락처, 이메일, 주소, 성적, 기숙사선발사정점수, 사진	5년 (대학기록물보존 기간 책정기준)	기숙사비 납부 정기/중도퇴사 및 환불	(필수) 성명, 학과, 학번, 학년, 연 락처, 환불계좌	기숙사 입·출입 통제	(필수) 지문	입사기간 (퇴사 시 파기)
순번	개인정보정책명																								
1	개인정보 수집 및 이용 동의																								
2	민감정보 수집 및 이용 동의																								
3	개인정보 처리 위탁 동의																								
4	개인정보 제3자 제공 동의																								
개인정보정책명		개인정보 수집 및 이용 동의																							
수집 및 이용 목적	수집 항목	보유 및 이용 기간																							
기숙사 입사 신청 입사생 생활지도	(필수) 성명, 대학(원), 학과, 학번 (수험번호), 학년, 성별, 국적, 생년 월일, 연락처, 이메일, 주소, 성적, 기숙사선발사정점수, 사진	5년 (대학기록물보존 기간 책정기준)																							
기숙사비 납부 정기/중도퇴사 및 환불	(필수) 성명, 학과, 학번, 학년, 연 락처, 환불계좌																								
기숙사 입·출입 통제	(필수) 지문	입사기간 (퇴사 시 파기)																							
✕ 위 사항을 충분히 이해하였으며, 정보의 제공에 동의하십니까? 是否对上述事項准确地理解，并同意提供个人情报? ☐ YES ☒ NO																									

동의 同意
닫기 关闭

4. "추가" 버튼 클릭 후 입사신청 내역 입력

입사신청이력

입사신청 방법

5. "저장" 버튼 클릭 후 "신청" 버튼 클릭

입사 신청 시 "①저장" 버튼 클릭 후
"②신청" 버튼을 클릭하여야 신청이 완료되며,
"저장" 버튼만 클릭 시 입사 신청이 되지 않습니다.

공통

일반행정

부속행정

부속행정 > 생활원 > 입사신청관리 > 입사신청(신/편입생)

수험번호/성명

신청

신청취소

추가

저장

기속사 입사신청

입사신청년도

입사신청학기

선택

신청일

입사일

기속사

입사기간

선택

희망호실
형태

선택

입사

선택

수험번호

성명

성명(영문)

성명(한자)

생년월일

지원대학

지원학과(부)

전공

사진파일(3 X 4)

휴대전화번호

비상연락처

이메일

거주지 시/도

선택

거주지 구/군

선택

전입신고여부

선택

거주지 전화번호

은행

선택

계좌번호

예금주명

계좌인증여부

계좌확인일자

계좌인증

우선입사대상

선택

장애등급

선택

출연여부

비고

첨부파일

파일첨부

합격 및 납부계좌 조회 방법

1. 아래화면에서 “부속행정” 클릭 → “생활원” 클릭
2. 왼쪽 메뉴에서 “합격조회(학생)” 클릭



Oil	OPM	FI
-----	-----	----

입사취소 방법

1. 합격조회(학생) 화면에서 “**조회**” 클릭
2. “**입사취소**” 클릭

부속행정 > 생활원 > 선발관리 > 합격조회(학생)



· 개인정보/성명

Q 조회

입사신청결과조회 및 룸메이트 신청

카드결제

생활원비고지서 출력

입사취소

저장

성명		학번/수험번호		학년		학부(과)/부서	
신청일자		기숙사		신청호실형태		입사기간	
사생번호		룸메이트학번		룸메이트매칭여부			
기숙사건물명		호실형태		호실번호		침대번호	
분납신청여부		1차기숙사비		2차기숙사비			
전체기숙사비		완납여부		완납일자			